Общество с ограниченной ответственностью
«Образовательный центр Уралгрит»

ПРИКАЗ

«11» 01 2021 г. г. Екатеринбург № 6

ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР УРАЛГРИТ"

Подписан: ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР УРАЛГРИТ"
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=6679015230-667901001-002648483067, E=a.andreev@uralgrit.com, ИНН=006679015230, СНИЛС=02648483067, ОГРН=1126679010600, T=Управляющий - индивидуальный предприниматель, O="ООО ""ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР УРАЛГРИТ""", STREET="УЛ АЛЬПИНИСТОВ, СТР 57, ОФ 34", L=Екатеринбург, S=66 Свердловская область, C=RU, G=Надежда Владимировна, SN=Вязникова, CN="ООО ""ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР УРАЛГРИТ"""
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.07.02 11:21:52+05'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Образовательный центр «Уралгрит»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Учебный центр «Уралгрит».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
ООО «Образовательный центр «Уралгрит»,
Управляющий,
индивидуальный предприниматель Н. В. Вязникова

Утверждено приказом руководителя
от _____ № _____

Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Учебный центр «Уралгрит»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Учебный центр «Уралгрит» (далее-Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Образовательный центр Уралгрит» (далее - Центр) и иными локальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

1.2. Правила распространяют свое действие в полном объеме на все категории обучающихся, регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации Центра, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещении и на территории Центра.

2. Учебный распорядок, режим образовательного процесса

2.1. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с учебными планами и расписанием.

2.3. Контроль за соблюдением учебной дисциплины и выполнением учебного плана, с том числе индивидуальных учебных планов, обучающихся осуществляется руководителем Центра.

2.4. Календарный график, расписание утверждается приказом руководителя Центра.

2.5. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.6. В случае, организации обучения работников ООО «Уралгрит» на производстве, обучение проводится в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения.

2.5. Устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.6. При реализации программам профессионального обучения Центр использует понятие академического часа (при продолжительности академического часа 40 или 45 минут).

2.7. Расписание учебных занятий:
08.30-10.00
10.10-11.40
перерыв
12.10-13.40
13.50-15.20
15.30-17.00

2.8. Отчетный период реализации образовательных программ рассчитывается по календарным годам.

2.9. Реализация образовательных программ ведется на русском языке.

2.10. В случае необходимости реализации образовательной программы на иностранном языке, издается приказ руководителя Центра по утверждению порядка реализации конкретной образовательной программы.

2.11. Образовательные программы утверждаются приказом руководителя Центра.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1 Обучающиеся имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований к содержанию образовательных программ;
- на обучение по индивидуальному плану, предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- пользоваться библиотечными и информационными ресурсами Центра;
- принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Обучающиеся обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению;
- выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила пожарной безопасности;

- своевременно и точно выполнять приказы администрации Центра, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками их обязанностей;

- своевременно сообщать руководству Центра об изменениях в персональных данных;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Центра;

В случае причинения ущерба имуществу Центра (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Центр несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основные права и обязанности Центра

4.1 Центр в лице руководителя, а также иных должностных лиц, обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы профессионального обучения;

- вести переговоры и заключать договоры с работодателями обучающихся;

- поощрять обучающихся за успехи в учебе;

- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, соблюдения ими Устава Центра, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил пожарной безопасности, приказов руководителя и других локальных нормативных актов Центра;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими нормативными документами Центра;

4.2. Центр в лице руководителя, а также иные должностных лиц обязаны:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты Центра;

- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;

- своевременно рассматривать обращения обучающихся, поддерживать и поощрять лучших обучающихся;

- обеспечивать соблюдение учебной дисциплины;

- принимать необходимые меры по профилактике травматизма;

- обеспечивать исправное состояние помещения, освещения, вентиляции, оборудования Центра.

5. Поощрения и взыскания

5.1 За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Центра для обучающихся устанавливаются меры поощрения:

а) объявление благодарности;

б) награждение грамотами;

в) награждение ценными подарками.

Поощрения объявляются приказом руководителя Центра и доводятся до сведения обучающихся.

5.2 За неисполнение или нарушение Устава Центра, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

6. Заключительные положения

6.1. Организацию и контроль осуществляет руководитель Центра.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом руководителя Центра.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в действие приказом руководителя Центра.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Центра руководствуются уставом и другими локальными нормативными актами Центра, а также законодательством РФ.