Общество с ограниченной ответственностью
«Образовательный центр Уралгрит»

ПРИКАЗ

«11» 01 202_ г. г. Екатеринбург № 13

ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР УРАЛГРИТ"

Подписан: ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР УРАЛГРИТ"
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=6679015230-667901001-002648483067, E=a.andreev@uralgrit.com, ИНН=006679015230, СНИЛС=02648483067, ОГРН=1126679010600, T=Управляющий - индивидуальный предприниматель, O="ООО ""ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР УРАЛГРИТ""", STREET="УЛ АЛЬПИНИСТОВ, СТР 57, ОФ 34", L=Екатеринбург, S=66 Свердловская область, C=RU, G=Надежда Владимировна, SN=Вязникова, CN="ООО ""ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР УРАЛГРИТ"""
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.07.02 11:25:23+05'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

Об утверждении Положения о политике ООО «Образовательный центр «Уралгрит по работе с персональными данными»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Уставом ООО «Образовательный центр «Уралгрит»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Политике ООО «Образовательный центр «Уралгрит» по работе с персональными данными
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
ООО «Образовательный центр «Уралгрит»,
Управляющий,
индивидуальный предприниматель Н. В. Вязникова

Утверждено приказом руководителя
от _____ № ____

Положение о политике ООО «Образовательный центр «Уралгрит» по работе с персональными данными в

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

– Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";

– Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

– Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

– Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";

– Уставом ООО «Образовательный центр «Уралгрит» (далее-Центра).

1.2. Персональные данные работника и обучающегося Центра – информация, необходимая Центру в связи с трудовыми или образовательными отношениями и касающаяся конкретного Работника или обучающегося.

1.3. К персональным данным работника и обучающегося относятся:

– фамилия, имя, отчество;

– дата рождения;

– гражданство;

– номер страхового свидетельства;

– ИНН;

– данные об образовании (реквизиты дипломов/иных документов);

– данные о приобретенных специальностях;

– семейное положение;

– данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);

– фактическое место проживания;

– контактная информация;

– данные о военной обязанности;

– данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т. п.).

1.4. Обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников, обучающихся Центра.

Оператор – Центр, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

1.5. Персональные данные работника и обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Центром или любым иным лицом в личных целях.

2. Сбор, обработка и защита персональных данных работника и обучающегося

2.1. Все персональные сведения о работнике и обучающемся Центр может получить только от него самого.

В случаях, когда Центр может получить необходимые персональные данные работника или обучающегося только у третьего лица, Центр должен уведомить об этом работника или обучающегося и получить от него письменное согласие.

2.2. Центр обязан сообщить работнику и обучающемуся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа работника и обучающегося дать письменное согласие на их получение.

2.3. Центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника и обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях, а также о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.4. Обработка персональных данных работника и обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику и обучающемуся в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.5. Обработка указанных персональных данных работников и обучающихся Центром возможна только с их письменного согласия.

2.6. Письменное согласие работника и обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать (приложение 1):

– фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

– цель обработки персональных данных;

– перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

субъекта персональных данных;

– перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

– срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

2.7. Согласие работника и обучающегося не требуется, если:

– обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона;

– обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

– обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– персональные данные являются общедоступными;

– персональные данные относятся к состоянию здоровья работника и обучающегося и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;

– персональные данные обрабатываются по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3. Передача и хранение персональных данных работника и обучающегося

3.1. При передаче персональных данных работника и обучающегося Центр должен соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные работника и обучающегося третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника и обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

– не сообщать персональные данные работника и обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия;

– обработка персональных данных работника и обучающегося в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия;

– предупредить лиц, получивших персональные данные работника и обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

– лица, получившие персональные данные работника и обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

– осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Центра в соответствии с настоящим Положением;

– разрешать доступ к персональным данным работника и обучающегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника и обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

– передавать персональные данные работника и обучающегося представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника и обучающегося, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

3.2. Персональные данные работника и обучающегося хранятся в Центре, в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

3.3. Право доступа к персональным данным работника и обучающегося имеют:

Руководитель Центра и куратор учебных групп, назначаемый приказом руководителя Центра;

– сотрудники отдела кадров;

– сотрудники бухгалтерии;

- иные лица, могут быть назначены руководителем Центра.

4. Обязанности Центра по защите персональных данных работника и обучающегося

4.1. Центр обязан за свой счет обеспечить защиту персональных данных работника и обучающегося от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Центр обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных федеральными законами в области защиты персональных данных и иными нормативными правовыми актами:

– назначать сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

– издавать документы, определяющие политику Центра в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки и защиты персональных данных;

– применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

– при сборе персональных данных работника и обучающегося -гражданин РФ обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение персональных данных работника и обучающегося с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, по мету проведения обучения работы.

– осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных федеральным законам в области защиты персональных данных и иным нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

– оценивать вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства в области защиты персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом;

– знакомить работников и обучающихся, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства в области защиты персональных данных, в том числе с документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучать указанных работников.

4.3. Центр обязан ознакомить работников и обучающихся и его представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под роспись.

4.9. Центр обязан обеспечить работников и обучающихся свободный бесплатный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.10. Центр обязан по требованию работников и обучающихся предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5. Права работника и обучающегося на защиту его персональных данных

5.1. Работник и обучающийся в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Центре, имеет право получать от Центра:

– сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

– перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2 Работник и обучающийся вправе получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, а также получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника и обучающегося;

5.3. Работник и обучающийся могут требовать от Центра уточнить, исключить или исправить неполные, неверные, устаревшие, недостоверные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для Центра персональные данные;

5.4 Работник и обучающийся вправе требовать от Центра извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Центра, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.5. Если работник и обучающийся считают, что Центр осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, работник и обучающийся вправе обжаловать действия или бездействие Центра в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении работника и обучающегося, Центр обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому работнику и обучающемуся, с момента такого обращения.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении работника и обучающегося Центр обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому работнику и обучающемуся, с момента такого обращения, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы работника и обучающегося или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Центр на основании сведений, представленных работником и обучающимся, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Центром, Центр в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

6.5. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Центр в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

6.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Центр обязан уведомить работника и обучающегося.

6.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Центр обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты

достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.8. В случае отзыва работником или обучающимся согласия на обработку его персональных данных Центр обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4-6.8 настоящего Положения, Центр осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника и обучающегося

7.1. Работники и обучающиеся Центра, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника и обучающегося, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный работнику обучения вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником и обучающемся убытков.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя Центра и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

8.2. Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя Центра.

8.3. Все работники и обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

Приложение 1

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(обучающегося)

1	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, (Ф.И.О.) _____
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	Паспорт: серия _____ номер _____, выдан (кем) _____, (когда) _____ г.
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу: _____
даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	ООО «Образовательный центр Уралгрит», 620010 г. Екатеринбург, ул. Альпинистов, д.57
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	заключения со мной договора об оказании мне образовательных услуг на возмездной основе; документирования факта, этапов и процесса моего обучения, констатации достижения мной установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов); индивидуального учета освоения мной образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня), удостоверяемого соответствующим документом об образовании и хранении моих персональных данных
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации, адрес проживания; сведения об образовании, сведения о месте работы, должность; телефон; адрес электронной почты, изображения
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства.
с использованием:		
8.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	Как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие	Настоящее Согласие действует в течение периода обучения и хранения личного дела (75 лет) или 6 месяцев с момента подписания согласия – в случае не поступления.
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
11.	Дата и подпись субъекта персональных данных	**Дата:** **Подпись:**

Приложение 2

Согласие
Обучающегося/работника (субъекта) на передачу его персональных данных иных категорий третьей стороне

Я, _____

(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных/законного представителя)

Зарегистрирован: индекс _____, страна _____, город _____,

улица _____, номер дома _____, номер корпуса ____, номер квартиры _____

(адрес субъекта персональных данных/законного представителя)

Основной документ, удостоверяющий личность:_____ серия _____ № _____

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных/законного представителя)

выдан «___» _____ 20____г. _____

_____

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных ООО «Образовательного центра Уралгрит», 620010 г. Екатеринбург, ул. Альпинистов, д.57 (юридический адрес: 620010 г. Екатеринбург, ул. Альпинистов, д.57) *ФГАОУ ВО «Тюменскому государственному университету» (юридический адрес: 625003, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Володарского, д.6, далее ОПЕРАТОРУ)* на следующих условиях:

Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» *625003, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Володарского, д.6,*
Цель обработки персональных данных	С целью освоения онлайн-курсов при реализации образовательных программ, реализуемых ООО «Образовательного центра Уралгрит»
Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации, адрес проживания; сведения об образовании, сведения о месте работы, должность; телефон; адрес электронной почты, изображения
Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства.
Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	Как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
Срок, в течение которого действует согласие	Настоящее Согласие действует в течение периода обучения и хранения личного дела (75 лет) или 6 месяцев с момента подписания согласия – в случае не поступления.
Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

Дата и подпись субъекта персональных данных

_____ «___» _____ 20__г.