**Общество с ограниченной ответственностью**
**«Образовательный центр Уралгрит»**

# ПРИКАЗ

01.01.2021 года г. Екатеринбург № 10

ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР УРАЛГРИТ"

Подписан: ООО "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР УРАЛГРИТ"
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=6679015230-667901001-002648483067, E=a.andreev@uralgrit.com, ИНН=006679015230, СНИЛС=02648483067, ОГРН=1126679010600, T=Управляющий - индивидуальный предприниматель, O="ООО "" ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР УРАЛГРИТ"""", STREET="УЛ АЛЬПИНИСТОВ, СТР 57, ОФ 34", L=Екатеринбург, S=66 Свердловская область, C=RU, G=Надежда Владимировна, SN=Вязникова, CN="ООО ""ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР УРАЛГРИТ""""
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.07.02 11:23:54+05'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

**Об утверждении правил приема обучающихся в ООО «Образовательный центр «Уралгрит»**

В соответствии с частью 2 статьи 30, со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Правила приема обучающихся в ООО «Образовательный центр «Уралгрит».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
ООО «Образовательный центр «Уралгрит»,
Управляющий,
индивидуальный предприниматель Н. В. Вязникова

Утверждено приказом руководителя
от _____ № ____

# Правила приема обучающихся в ООО «Образовательный центр «Уралгрит»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в ООО «Образовательный центр «Уралгрит» (далее – Центр)разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; постановлением Правительства РФ 15 сентября 2020 года № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального, Уставом Центра.

1.2. Настоящие Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение по основным программам профессионального обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.3. Типовой договор на оказание платных образовательных услуг утверждён иным локальным актом Центра.

## 2. Прием документов от поступающих

2.1. Прием документов осуществляется в течении календарного года по мере формирования учебных групп.

2.2. Для зачисления слушателей на обучение заказчиком (лицом) подается заявка установленной формы. Заявку могут подать юридическое лицо, на обучение нескольких лиц и физическое лицо.

2.3. На основании поданной заявки работником Центра оформляются документы: договор, счет на оплату, акт об оказании образовательных услуг (далее-договор), и направляются.

При подаче документов на обучение поступающие на обучение оформляют заявление и согласие на обработку персональных данных (приложение 1).

В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование программы профессионального обучения;
- ознакомление с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, с порядком приема на обучение, с правилами внутреннего распорядка обучающихся в Центре.

## 3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления заказчика, поступающего с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Центром и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде.

## 4. Зачисление

4.1. Зачисление проводится после заключения сторонами договора об образовании на обучение по основной программе профессионального обучения.

4.2. Прием слушателей на обучение осуществляется на основании приказа о зачислении. Форма приказа о зачислении в приложении 2.

В приказе утверждается: дата зачисления на обучение, наименование программы профессионального обучения, фамилии, имена и отчества (при наличии) слушателей, зачисленных на обучение, форма обучения, календарный учебный график, учебный план, образовательная программа, расписание занятий, состав экзаменационной комиссии для принятия итоговой аттестации.

4.3. Заказчик вправе изменить список слушателей, направляемых на обучение только в случае, если слушатели не приступили к обучению. В иных случаях изменения состава слушателей, зачисленных приказом на обучение, не допускается.

4.4. Особенности приёма лиц с ограниченными возможностями здоровья. При приёме лиц с ограниченными возможностями здоровья формируется программа ситуационной помощи (Приложение 3).

## 5. Заключительные положения

5.1. Организацию и контроль осуществляет руководитель Центра.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом руководителя Центра.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в действие приказом руководителя Центра.

5.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Центра руководствуются уставом и другими локальными нормативными актами Центра, а также законодательством РФ.

Приложение 1

Форма заявления и согласия на обработку персональных данных слушателей

Руководителю
ООО «Образовательный центр Уралгрит»
Вязниковой Надежде Владимировне
от_____
_____
(Ф.И.О.)
Тел._____
СНИЛС_____

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по программе: _____
_____
С _____ ПО _____.

Ознакомлен с Уставом ООО «Образовательный центр Уралгрит», лицензией на право ведения образовательной деятельности ООО «Образовательный центр Уралгрит»

_____г. _____ _____
*(дата)* *(подпись)* *(расшифровка)*

# СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(обучающегося )

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных | Я, (Ф.И.О.) _____ |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных | Паспорт: серия _____ номер _____, выдан (кем) _____, (когда) _____ г. |
| 3. | Адрес субъекта персональных данных | зарегистрированный по адресу: _____ |
| **даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:** | | |
| 4. | Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных | ООО «Образовательный центр Уралгрит», 620010 г. Екатеринбург, ул. Альпинистов, д.57 |
| с целью: | | |
| 5. | Цель обработки персональных данных | заключения со мной договора об оказании мне образовательных услуг на возмездной основе;<br>документирования факта, этапов и процесса моего обучения, констатации достижения мной установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов);<br>индивидуального учета освоения мной образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня), удостоверяемого соответствующим документом об образовании и хранении моих персональных данных |
| в объеме: | | |
| 6. | Перечень обрабатываемых персональных данных | фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес регистрации, адрес проживания; сведения об образовании, сведения о месте работы, должность; телефон; адрес электронной почты, изображения |
| для совершения: | | |
| 7. | Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие | действий в отношении персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства. |
| с использованием: | | |
| 8. | Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных | Как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации |
| 9. | Срок, в течение которого действует согласие | Настоящее Согласие действует в течение периода обучения и хранения личного дела (75 лет) или 6 месяцев с момента подписания согласия – в случае не поступления. |
| 10. | Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных | В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением. |
| 11. | Дата и подпись субъекта персональных данных | **Дата:** **Подпись:** |

Приложение 2
к Правилам приема обучающихся
в ООО «Образовательный центр «Уралгрит»

# Общество с ограниченной ответственностью «Образовательный центр Уралгрит»

## ПРИКАЗ

___._____.2021 года г. Екатеринбург № _____

**о зачислении обучающихся в ООО «образовательный центр «Уралгрит»**

В соответствии с частью 2 статьи 30, со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Правилами приема обучающихся в ООО «Образовательный центр «Уралгрит», утвержденных приказом руководителя, а также на основании заявок физических лиц, заявок юридического лица, заключенного(-ных) договора (-ров),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Зачислить с ДАТА в число обучающихся по программе профессионального обучения НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ:
фамилии, имена и отчества (при наличии)
2. Организовать обучение в очной форме.
3. Утвердить:
- календарный учебный график;
- учебный план;
- образовательную программу;
- расписание занятий.
3. Утвердить форму итоговой аттестации
4. Утвердить состав экзаменационной комиссии для принятия итоговой аттестации:
Председатель комиссии: _
Член комиссии: _
Член комиссии:
5. Ответственность за осуществление функций куратора учебной группы, обучающихся возложить на
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
ООО «Учебный центр «Уралгрит»,
Управляющий индивидуальный
Предприниматель Н. В. Вязникова

Приложение 3
к Правилам приема обучающихся
в ООО «Образовательный центр «Уралгрит»

## Форма программы ситуационной помощи для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Утверждаю
Руководитель
ООО «Образовательного центра Уралгрит»
Вязниковой Надежде Владимировне

## ПРОГРАММА
## ситуационной помощи

В соответствии с Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309) для, слушателя (ФИО полностью) программы профессионального обучения наименование программы (профессии), сроки реализации программы) определены следующие мероприятия по ситуационной помощи

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Согласовано:
Слушатель:_____(подпись, дата) _____

Из Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309),

1. Руководителями органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный N 38115).

2. Руководителями органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

б) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

в) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;

г) наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры;

д) адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);

е) обеспечение предоставления услуг тьютора организацией, предоставляющей услуги в сфере образования, на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико- педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида;

ж) предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

з) оказание работниками органов и организаций, предоставляющих услуги в сфере образования, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами