ДОГОВОР № 61636

г. Екатеринбург 18.03.2020г.

ООО "Компания ГАРАНТ-ЕКАТЕРИНБУРГ", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Турянского Игоря Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания Уралгрит", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего-индивидуального предпринимателя Вязниковой Надежды Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику за плату, определенную в разделе 4 настоящего Договора, услуги по адаптации (индивидуальному наполнению), установке, тестированию и сопровождению Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» (Базы данных, информационного продукта вычислительной техники), (далее - Справочник), содержащего информацию о текущем состоянии законодательства Российской Федерации, путем предоставления в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет формируемых Исполнителем текущих ежедневных выпусков еженедельных версий Справочника и/или комплектов частей (разделов, информационных блоков) Справочника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Текущие версии Справочника и/или комплектов частей Справочника предоставляются Заказчику в комплектации с индивидуальным наполнением и в количестве, выбранном Заказчиком в Структуре услуг (Приложение № 1). На каждый комплект частей Справочника, предоставляемый Заказчику, оформляется отдельная Структура услуг. В Структуре услуг указывается адрес (адреса) электронной почты Заказчика, используемый(ые) при оказании услуг Исполнителем.

2.2. Заказчик не может никаким образом передавать информацию или предоставлять право пользования информацией, содержащейся в Справочнике, третьим лицам ни полностью, ни частично - за исключением случаев, предусмотренных в п. 2.4. настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязуется соблюдать законодательство об авторских правах и по возможности сообщать Исполнителю об известных Заказчику случаях использования контрафактных экземпляров Справочника.

2.4. Если обычный род коммерческой деятельности Заказчика состоит в предоставлении консультаций третьим лицам, то для предоставления консультаций своим клиентам Заказчик имеет право осуществлять подбор информации для ее копирования и распечатки. При этом такому клиенту может передаваться только одна копия распечатки; информация, которая содержится в этой копии, должна непосредственно относиться к предмету консультации, предоставленной данному клиенту. На копии должно быть указание на то, что источником данной информации является Справочник, указанный в п.1.1. Никакое иное предоставление Заказчиком информации третьим лицам и/или предоставление Заказчиком доступа к информации третьим лицам не допускается.

2.5. Исполнитель обязуется оказывать услуги по сопровождению Справочника и/или комплектов частей Справочника, а Заказчик обязуется принимать оказываемые услуги.

2.6. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере и в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Договора.

2.7. Заказчик вправе использовать организованную Исполнителем Службу поддержки клиентов. При контакте с Исполнителем Заказчик обязуется сообщить Исполнителю номер регистрационного листа.

2.8. Заказчик имеет право получать от Исполнителя индивидуальные консультации по эффективной работе со Справочником в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. Наличие точного почтового адреса и адреса электронной почты является для Исполнителя необходимым условием исполнения обязательств по настоящему Договору. Заказчик обязан сообщать о своем новом точном почтовом адресе и адресе электронной почты в срок, позволяющий Исполнителю исполнить взятое на себя обязательство надлежащим образом.

2.10. Заказчик при получении регистрационного листа предоставляет Исполнителю данные о представителе Заказчика и контактную информацию. С целью организации обслуживания указанные данные фиксируются и обрабатываются Исполнителем.

2.11. Заказчик осуществляет работу со Справочником в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Правилами работы со Справочником в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет (далее - Правила работы), размещаемыми в электронном виде в сети Интернет http://www.garant.ru/mobileonline/rules.

Подписание Заказчиком настоящего Договора означает, что Заказчик с Правилами работы ознакомлен, принимает их и обязуется выполнять в полном объеме. Исполнитель вправе вносить изменения в Правила работы в одностороннем порядке.

2.12. Для осуществления Заказчиком работы с текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет предусмотрены логин(ы) и пароль(и). Порядок получения логинов и паролей и их количество указывается в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.13. Заказчик обязуется обеспечивать конфиденциальность каждого логина и пароля, предоставлять логины и пароли только сотрудникам Заказчика. Заказчик не вправе передавать логины и пароли третьим лицам для работы со Справочником.

2.14. При введении логина и пароля на одном компьютере (мобильном электронном устройстве) и/или в одном браузере Исполнителем в Соответствии с Правилами работы может быть установлен определенный временной промежуток для повторной возможности авторизации для осуществления работы с текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет с помощью этих логина и пароля на другом компьютере (мобильном электронном устройстве) и/или в другом браузере.

2.15. Заказчик обязуется осуществить настройку браузера (ов) определенного вида, используемого(ых) для работы с текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет, таким образом, чтобы существующие настройки браузера (ов) позволяли сохранять cookie для идентификации пользователя (ей).

2.16. Исполнитель в целях совершенствования Справочника имеет право проводить анализ работы Заказчика со Справочником, в том числе анализ cookie.

2.17. Исполнитель обеспечивает работоспособность текущей версии Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет 24 часа в сутки, ежедневно, за исключением технических перерывов, необходимых для планово-профилактических работ на оборудовании Исполнителя, работ, связанных с заменой и/или ремонтом оборудования и программного обеспечения.

2.18. Заказчик обеспечивает работоспособность программного обеспечения и компьютерного оборудования, необходимого для получения услуг Исполнителя.

2.19. При оказании услуг Заказчику Исполнитель имеет право привлекать к оказанию услуг третьих лиц.

2.20. Условия заключенного Договора являются коммерческой тайной и не подлежат разглашению третьим лицам за исключением уполномоченных органов власти и аудиторских фирм, обслуживающих Стороны настоящего Договора.

2.21. В случае изменения состава комплекта, указанного в Структуре услуг (Приложение №1) настоящего Договора, если это влечет изменение стоимости услуг по договору, и/или приобретение дополнительного комплекта, и/или изменение количества Логинов и Паролей, стороны составляют дополнительное соглашении к настоящему Договору.

2.22. Настоящий Договор, а также приложения, дополнительные соглашения к нему могут быть подписаны уполномоченными на то лицами как от руки, так и с использованием факсимильного воспроизведения подписи.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКА

3.1. Еженедельно Исполнитель формирует версию Справочника, состоящую из ежедневных выпусков. Все версии, формируемые Исполнителем в течение одного календарного года, нумеруются Исполнителем последовательными натуральными числами, начиная с числа «1».

3.2. Исполнитель включает в текущие ежедневные выпуски еженедельных версий Справочника тексты законов, указов, постановлений, распоряжений, инструкций и иных материалов правового характера, составляющие законодательство РФ. Подбор нормативных актов и документов для включения в текущие версии Справочника является прерогативой Исполнителя. Информация в Справочнике систематизируется таким образом, чтобы она была обработана и найдена в Справочнике по различным видам поиска.

3.3. Форма представления Справочника позволяет Заказчику пользоваться Справочником и/или комплектом частей Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Правилами работы. Функционирование Справочника защищено с помощью cookie браузера определенного вида.

3.4. Информация, содержащаяся в текущих версиях Справочника, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы, консультации, заключения Службы Правового консалтинга Исполнителя и т.д.), имеет справочный характер.

3.5. Текущие версии Справочника предоставления в электронном виде по каналам связи посредством

телекоммуникационной сети Интернет в виде «как есть», т.е. в том виде, в котором они созданы Правообладателем, и не подлежат изменению по желанию Заказчика.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Оплата услуг по настоящему Договору производится в рублях РФ. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется в Приложении № 2 к настоящему Договору на основании Структуры услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору). Документальным основанием для расчетов являются счета Исполнителя.

4.2. В стоимость услуг по сопровождению входит стоимость услуг оператора связи, заключившего договор с Исполнителем, а также всех иных накладных расходов. Стоимость услуг оператора связи, оказывающего услуги Заказчику, Заказчик оплачивает самостоятельно.

4.3. Для оплаты услуг по настоящему Договору возможна только авансовая форма расчетов.

4.4. При отсутствии аванса Заказчика на расчетном счете Исполнителя Исполнитель имеет право не оказывать услуги по настоящему Договору.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Отчетным периодом по настоящему Договору считается каждый полный и неполный календарный месяц оказания услуг. Сдача-приемка услуг, оказанных в отчетном периоде, оформляется актом сдачи-приемки услуг (актом об оказании услуг), подписываемым уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя. Стоимость оказанных услуг указывается в акте сдачи-приемки услуг (акте об оказании услуг) в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

5.2. Ответственным за получение текущих версий Справочника и/или комплектов частей Справочника является представитель Заказчика: Кречко Александр Дмитриевич, a.krechko@uralgrit.com.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует **1 год с момента его заключения.** Если ни одна из Сторон за один месяц до истечения срока действия настоящего Договора не заявит в письменном виде о своем желании расторгнуть Договор, срок действия настоящего Договора считается продленным на такой же срок. При этом срок действия настоящего Договора может продлеваться многократно.

6.2. Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора с уведомлением об этом Исполнителя в письменном виде за один месяц до предполагаемой даты расторжения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.3. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с уведомлением об этом Заказчика в письменном виде, если Заказчик нарушает любой из пунктов 2.2., 2.3., 2.4, 2.13 настоящего Договора, при этом сохраняется обязанность Заказчика оплатить Исполнителю уже оказанные Исполнителем услуги, если они не были оплачены к моменту расторжения Договора.

7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли или желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, действия государственных и муниципальных органов, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой Стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут как Заказчиком, так и Исполнителем в одностороннем порядке путем направления уведомления другой Стороне.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за сбои в работе Справочника и/или комплекта частей Справочника на неисправном компьютере, либо компьютере, зараженном каким-либо компьютерным вирусом, а также при использовании Заказчиком нелицензионного программного обеспечения. Исполнитель несет ответственность за потерю информации или порчу компьютерной техники, произошедшие в связи с работой со Справочником, только в случае наличия вины Исполнителя в виде умысла или грубой неосторожности.

8.3. Исполнитель не несет ответственности за сбои в работе текущей версии Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в связи с неполадками в работе программного обеспечения, компьютерного оборудования, телекоммуникационного оборудования Заказчика и/или третьих лиц, в том числе операторов связи, оказывающих Заказчику и Исполнителю услуги связи.

8.4. Исполнитель не несет ответственности за перерывы в работе текущей версии Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет по причинам, указанным в п. 2.17 настоящего Договора.

8.5. Исполнитель не несет ответственности за работоспособность текущей версии Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет при недостаточном качестве или скорости соединения с каналами связи телекоммуникационной сети Интернет при получении услуг связи Заказчиком.

8.6. Исполнитель не несет ответственности за работоспособность Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в случае отсутствия у Заказчика необходимых настроек браузера в соответствии с п. 2.15 настоящего Договора.

8.7. Настоящий Договор регулируется законодательством Российской Федерации. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия переговорным путем каждая из Сторон имеет право обратиться в суд. Стороны договорились, что споры, возникающие из договора, рассматриваются в Арбитражном суде Свердловской области.

8.8. Исполнитель не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

8.9. Исполнитель не гарантирует, что Заказчик сможет работать с текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в случае, если Заказчиком указан неправильный адрес(а) электронной почты в Структуре услуг.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Информация, ставшая известной Исполнителю о Заказчике во время исполнения своих обязанностей по настоящему Договору, считается конфиденциальной и не может без согласия Заказчика передаваться третьим лицам.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ООО "Компания ГАРАНТ-ЕКАТЕРИНБУРГ"

620075, Свердловская обл, Екатеринбург г, Бажова ул, дом № 68
+7 (343) 375-74-44
ИНН 6670310739, КПП 667001001
р/с 40702810716540042974 в УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г. ЕКАТЕРИНБУРГ
к/с 30101810500000000674, БИК 046577674

Директор _____ /Гурьянский И.Л./

М. П.

Заказчик:

Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания Уралгрит"

620010, Свердловская обл, Екатеринбург г, Альпинистов ул, дом № 57, офис 24
+7 (343) 216-86-10
ИНН 6674373955, КПП 667901001
р/с 40702810600630041071 в ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) Г. МОСКВА
к/с 30101810145250000411, БИК 044525411

Управляющий - индивидуальный предприниматель _____ /Вязникова Н.В./

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору № 61636 от 18.03.2020 г.

«Структура услуг»

г. Екатеринбург **18.03.2020 г.**

1. **Наименование комплекта частей Справочника**
   - ☐ ГАРАНТ-Предприятие

☐ **Выбранный комплект дополняется информационным блоком «База знаний службы Правового консалтинга» ***

**Информационный блок «База знаний службы Правового консалтинга» предоставляется в соответствии с Правилами предоставления информационного блока «База знаний службы Правового консалтинга», подписываемыми сторонами и являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.*

** Информационный блок сопровождается Горячей линией разработчика.*

☐ **Выбранный комплект дополняется комплектом:**
   - ☐ ГАРАНТ-LegalTech. Средний*

** Комплект предоставляется в соответствии с Правилами работы с LegalTech, подписываемыми сторонами и являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.*

2. **Части (разделы, информационные блоки) Справочника, включаемые в предоставляемые Заказчику текущие версии:**

- ☐ Законодательство России
- ☐ Законодательство Свердловской области
- ☐ Отраслевое законодательство России
- ☐ Международное право
- ☐ Практика высших судебных органов
- ☐ Практика судов общей юрисдикции
- ☐ Практика арбитражных судов округов
- ☐ Практика арбитражных апелляционных судов округов
- ☐ Большая библиотека юриста
- ☐ Большая библиотека бухгалтера и кадрового работника
- ☐ Энциклопедия судебной практики. Правовые позиции судов
- ☐ Энциклопедия решений. Хозяйственные ситуации
- ☐ Энциклопедия решений. Госзакупки
- ☐ Энциклопедия решений. Налоги и взносы
- ☐ Энциклопедия решений. Трудовые отношения, кадры
- ☐ Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки
- ☐ Энциклопедия решений. Проверки организаций и предпринимателей
- ☐ Энциклопедия решений. Корпоративное право
- ☐ Энциклопедия. Законодательство в схемах
- ☐ Энциклопедия. Формы правовых документов
- ☐ Прайм: законодательство, судебная практика и проекты законов
- ☐ Судебная практика: приложение к консультационным блокам
- ☐ Библиотека научных публикаций
- ☐ Большая домашняя правовая энциклопедия
- ☐ Архивы ГАРАНТа. Россия
- ☐ База знаний службы Правового консалтинга
- ☐ ГАРАНТ Консалтинг: нормативные акты и судебная практика
- ☐ Конструктор правовых документов
- ☐ **ГАРАНТ-LegalTech. Средний пакет:**
  - ☐ Сутяжник
  - ☐ Экспресс Тендер
  - ☐ Экспресс Проверка контрагентов
  - ☐ Интернет-семинары

3. Вид размещения:

- ☐ В электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет Многопользовательская Интернет-версия 5*

Примечание.

** Для работы с комплектом Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Исполнитель предоставляет Заказчику в электронном виде на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в настоящем Приложении, информацию об административной учетной записи, с помощью которой Заказчиком заводятся логины и пароли Пользователей. Администрирование логинов и паролей осуществляется Заказчиком самостоятельно. Если в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Сторонами настоящего Приложения Заказчик не получил информацию об административной учетной записи, то Заказчик не позднее шестого дня с даты подписания Сторонами настоящего Приложения обязан в письменной форме сообщить Исполнителю об отсутствии информации об административной учетной записи. Услуги считаются оказываемыми с даты направления Исполнителем Заказчику в электронном виде на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в настоящем Приложении, информации об административной учетной записи.*

4. Количество логинов и паролей

- ☐ Неограниченно с возможностью одновременной работы пяти Пользователей

Примечание. Пользователем является сотрудник Заказчика, непосредственно осуществляющий работу с комплектом Справочника. Заказчик обязуется обеспечивать конфиденциальность пароля(ей). Заказчик не может передавать логин(ы) и пароль(и) третьим лицам.

5. Периодичность оказания услуг:

- ☐ Отчетный период (1 календарный месяц)

Примечание. Отчетным периодом является каждый полный и неполный календарный месяц.

6. Адрес(а) электронной почты admin@uralgrit.com

** Адрес электронной почты Заказчика, на который Исполнитель присылает информацию об административной учетной записи, с помощью которой Заказчиком заводятся логины и пароли Пользователей. Указанный адрес электронной почты Заказчика используется в течение всего срока оказания услуг Заказчику. При смене адреса электронной почты Заказчика Стороны подписывают Дополнительное соглашение об изложении настоящего пункта Приложения 1 в новой редакции.*

от Исполнителя _____ / Турянский И.Л.

М.П.

от Заказчика _____ / Вязникова Н.В.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к договору № 61636 от 18.03.2020 г.

г. Екатеринбург **18.03.2020 г.**

1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет в 2020 году*:

	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Итого (руб.), НДС не облагается	24 788,00	24 788,00	24 788,00	24 788,00	24 788,00
	Сентябрь	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**	
Итого (руб.), НДС не облагается	24 788,00	24 788,00	24 788,00	24 788,00	

2. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет в 2021 году*:

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Итого (руб.), НДС не облагается	24 788,00	24 788,00	24 788,00	24 788,00	24 788,00	24 788,00
	Июль	**Август**	**Сентябрь**	**Октябрь**	**Ноябрь**	**Декабрь**
Итого (руб.), НДС не облагается	24 788,00	24 788,00	24 788,00	24 788,00	24 788,00	24 788,00

В соответствии со статьей 346.11 2 НК РФ Исполнитель не является плательщиком НДС, как организация, применяющая упрощенную систему налогообложения.

* Стоимость услуг по настоящему Договору сохраняется в период действия Договора в случае непрерывности обслуживания.

Реквизиты сторон

Исполнитель:

ООО "Компания ГАРАНТ-ЕКАТЕРИНБУРГ"

620075, Свердловская обл, Екатеринбург г, Бажова ул, дом № 68

+7 (343) 375-74-44

ИНН 6670310739, КПП 667001001

р/с 40702810716540042974 в УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г. ЕКАТЕРИНБУРГ

к/с 30101810500000000674, БИК 046577674

Директор _____ /Турянский И.Л./

М.П.

Заказчик:

Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания Уралгрит"

620010, Свердловская обл, Екатеринбург г, Альпинистов ул, дом № 57, офис 24

+7 (343) 216-86-10

ИНН 6674373955, КПП 667901001

р/с 40702810600630041071 в ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) Г. МОСКВА

к/с 30101810145250000411, БИК 044525411

Управляющий - индивидуальный предприниматель _____ /Вязникова Н.В./

М.П.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО БЛОКА
БАЗА ЗНАНИЙ СЛУЖБЫ ПРАВОВОГО КОНСАЛТИНГА
по договору № 61636 от 18.03.2020 г.

г. Екатеринбург **18.03.2020 г.**

1. Настоящие Правила подписываются сторонами, если в соответствии со Структурой услуг (Приложение №1 к Договору) выбранный Заказчиком экземпляр комплекта Справочника дополняется информационным блоком База знаний службы Правового консалтинга (Правовой консалтинг).

1.1. При выборе Заказчиком информационного блока База знаний службы Правового консалтинга (Правовой консалтинг) экземпляр комплекта Справочника Заказчика дополняется практическими ситуациями Заказчика и заключениями по ним, подготовленными Исполнителем.

1.2. Количество практических ситуаций, указанных в п.1.1. и обеспеченных заключениями Исполнителя, не может быть более 2 (двух) в месяц.

2. Ситуации, указанные в п.1.1., могут относиться только к следующим темам: налогообложение, бухгалтерский учёт и отчётность, бухгалтерский учет в организациях государственного сектора, трудовое право, гражданское право в части регулирования предпринимательской деятельности, гражданское право в части регулирования госзакупок, проверки контролирующих органов*.

Исполнитель не подготавливает заключения по практическим ситуациям Заказчика, затрагивающим следующие области деятельности:

- финансовый анализ хозяйственных операций;
- правовая экспертиза договоров и иных документов;
- разработка проектов договоров и иных документов;
- правовая поддержка при налоговых и финансовых проверках;
- оценка судебной перспективы споров;
- охрана труда;
- бухгалтерский учет в кредитных организациях.

3. Для подготовки заключения и последующего его включения в экземпляр комплекта Справочника Заказчик направляет Исполнителю заявку в электронном виде по каналам связи посредством Электронного периодического справочника Система ГАРАНТ с подробным изложением практической ситуации. В одной заявке Заказчик имеет право изложить одну практическую ситуацию.

4. На основании заявки Заказчика Исполнитель осуществляет подготовку заключения по практической ситуации Заказчика и его последующее включение в экземпляр комплекта Справочника Заказчика.

5. Заключения по практическим ситуациям подготавливаются Исполнителем, как правило, в течение 2-х полных рабочих дней, следующих за днем направления Исполнителю заявки с описанием практической ситуации, с последующим их включением Исполнителем в экземпляр комплекта Справочника Заказчика. Срок подготовки заключения может быть увеличен Исполнителем. Моментом предоставления заключения Исполнителем считается момент направления специалистом Исполнителя письменного заключения по практической ситуации Заказчика способом, аналогичным выбранному Заказчиком для направления заявки с описанием практической ситуации

6. Заказчик имеет право отозвать заявку с описанием практической ситуации до получения заключения Исполнителя и включения его в экземпляр комплекта Справочника Заказчика.

7. Заказчик обязан:

7.1. Предоставить Исполнителю по его требованию всю информацию, необходимую для анализа практической ситуации и подготовки заключения по ней.

8. Исполнитель имеет право:

8.1. потребовать от Заказчика уточнения практической ситуации и/или предоставления дополнительной информации, необходимой для анализа практической ситуации и подготовки заключения;

8.2. самостоятельно выбирать информационные ресурсы для анализа практической ситуации и подготовки заключения по ней;

8.3. отказать Заказчику в подготовке заключения по практической ситуации и его последующему включению в экземпляр комплекта Справочника Заказчика, если практическая ситуация не соответствует требованиям п.п. 7.1., а также п.п. 1, 2 и 4 настоящих Правил;

** Дополнение экземпляра комплекта Справочника практическими ситуациями Заказчика и заключениями по ним по теме: «проверки контролирующих органов», осуществляется по усмотрению Исполнителя.*

8.4. отказать Заказчику в подготовке заключения и последующем его включении в экземпляр комплекта Справочника Заказчика, если по оценке Исполнителя время подготовки заключения по практической ситуации занимает более четырёх часов работы специалиста Исполнителя;

8.5. размещать подготовленные для Заказчика заключения в Электронном периодическом справочнике Система ГАРАНТ, других средствах массовой информации, печатных и электронных изданиях. При этом Исполнитель не имеет права указывать адрес, наименование или ФИО Заказчика, должности и ФИО его работников, а также предоставлять эту информацию третьим лицам.

9. Исполнитель обязан:

9.1. провести анализ практической ситуации Заказчика, подготовить заключение по ней в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения заявки с описанием практической ситуации, или с момента получения затребованной у Заказчика в связи с подготовкой заключения информации, за исключением случаев, указанных в п.п. 8.3, 8.4 настоящих Правил, с последующим включением заключения в экземпляр комплекта Справочника Заказчика. Срок подготовки заключения может быть увеличен Исполнителем;

9.2. сообщить Заказчику о невозможности подготовки заключения по практической ситуации Заказчика и его включения в экземпляр комплекта Справочника Заказчика;

9.3. не разглашать информацию о хозяйственной деятельности Заказчика, ставшую ему известной при подготовке заключения по практической ситуации и включении его в экземпляр комплекта Справочника.

10. Заказчик не имеет права передавать третьим лицам тексты заключений по практическим ситуациям, подготовленные для Заказчика Исполнителем и включенные в экземпляр комплекта Справочника Заказчика в соответствии с настоящими Правилами.

Исполнитель:

ООО "Компания ГАРАНТ-ЕКАТЕРИНБУРГ"

Директор _____ /Гурянский И.Л./

М.П.

Заказчик:

Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания Уралгрит"

Управляющий - индивидуальный предприниматель _____ /Вязникова Н.В./

М. П.

Являются неотъемлемой частью Договора №61636 от 18.03.2020 г.

ПРАВИЛА работы с LegalTech

Настоящие Правила подписываются Сторонами, если в соответствии со Структурой услуг (Приложение № 1 к Договору) выбранный Заказчиком комплект дополняется комплектом ГАРАНТ-LegalTech.

Заказчик обязуется ознакомиться с настоящими Правилами и соблюдать их в полном объеме. Заказчик обязуется проинформировать лиц, непосредственно осуществляющих работу со Справочником, о содержании указанных Правил и контролировать соблюдение ими установленных Правил.

Работа с комплектом ГАРАНТ-LegalTech возможна только посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет при наличии подключения к ней.

□ Экспресс Тендер

1.Информационный блок «Экспресс Тендер» позволяет Заказчику осуществлять следующие действия:

– Мониторинг торговых операций по закупкам государственного и коммерческого сектора;

– Обработку и анализ информации о закупках в автоматическом режиме.

2. Исполнитель не несет ответственность за перерывы в работе с информационным блоком «Экспресс Тендер», технические искажения, задержки получения информации о закупках и иные сбои, произошедшие по независящим от Исполнителя причинам.

□ Сутяжник

1. Информационный блок «Сутяжник» позволяет Заказчику на основании загруженного текста автоматически подобрать судебную практику, полезную для решения ситуации, описанной в тексте, а также построить список правовых норм, которые могут быть полезны при подготовке правовой позиции по данной ситуации.
2. Возможность работы с введенными данными имеет только Заказчик. Конфиденциальная информация, введенная Заказчиком, никаким образом не видна и не предоставляется иным лицам.
3. Для корректной работы с информационным блоком «Сутяжник» не требуется введения персональных данных. Заказчик самостоятельно принимает решение о необходимости ввода персональных данных при работе с информационным блоком, и, в случае введения таких данных, самостоятельно несёт ответственность за правомерность использования персональных данных и предоставление их третьим лицам.
4. В целях совершенствования работы поиска информационного блока «Сутяжник» вводимая информация (за исключением персональных данных) может анализироваться методами машинного обучения в рамках методологии больших данных.
5. Для защиты интересов Заказчика введённая им информация может быть удалена на ресурсах Исполнителя по требованию Заказчика.
6. Хранение данных осуществляется на ресурсах, размещённых на территории Российской Федерации.

□ Интернет-семинары

1. Информационный блок «Интернет-семинары» содержит записи интернет семинаров по правовым тематикам.
2. Выбор лекторов, тем интернет-семинаров, периодов включения интернет семинаров в информационный блок «Интернет-семинары» является прерогативой Исполнителя.

□ Экспресс Проверка контрагентов

1. Информационный блок «Экспресс Проверка контрагентов» позволяет Заказчику осуществлять получение Справок об юридических лицах и индивидуальных предпринимателях по запросам Заказчика. Справки могут быть: Нелимитируемые (виды справок перечислены в п. 9 настоящего раздела) и Лимитируемые (виды справок, не перечисленные в п. 9 настоящего раздела).
2. Лимитируемые Справки можно получить в количестве: не более 200 справок в течение месяца (далее – «Лимит Справок»). После исчерпания Лимита Справок предоставление Лимитируемых справок осуществляется на усмотрение Поставщика.
3. Нелимитируемые Справки можно получить без ограничения.
4. Для получения Справок Заказчик направляет Запросы и получает по ним соответствующие Справки. Запросом является совокупность определенных входных параметров, достаточных для формирования Справки.
5. При отсутствии в Запросе Заказчика необходимой для получения Справки информации Справка не формируется.
6. Справка не считается полученной Заказчиком:

- если при формировании Заказчиком Запроса возникла Ошибка (Error) и справка не была сформирована;
- в случае формирования Заказчиком Запроса в течение 30 дней с момента первого его формирования в отношении одного и того же субъекта Справки того же вида.

7. Заказчик вправе использовать Справки и содержащиеся в них данные только для внутренней производственно-хозяйственной деятельности Заказчика. Заказчик обязуется не демонстрировать, не копировать, не распространять на коммерческой или безвозмездной основе Справки и содержащуюся в них информацию целиком или частично третьим лицам. Справки предназначаются исключительно для внутреннего использования Заказчиком и не призваны отвечать конкретным целям Заказчика. В частности, Справки не являются каким-либо советом, рекомендацией или обязательством и не предназначены для принятия (или непринятия) Заказчиком каких-либо коммерческих или иных решений на их основе. Исполнитель не несет ответственности за любой прямой или косвенный ущерб, возникший по причине использования или невозможности использования Заказчиком Справок или содержащихся в них данных, равно как и по причине любого действия (или бездействия), совершенного в результате использования Справок или содержащихся в них данных.

8. Исполнитель не несет ответственность за перерывы в работе, технические искажения, задержки формирования Справок, произошедшие не по вине Исполнителя.

9. Виды Нелимитируемых Справок.

Проверка статуса
Список компаний по ИНН
Список компаний по номеру телефона
Список компаний по адресу
Список компаний по названию
Список компаний по ФИО действующего директора
Информация о структуре компании
Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП
Сведения о предоставленной бухгалтерской отчетности организации.

Исполнитель:

ООО "Компания ГАРАНТ-ЕКАТЕРИНБУРГ"

Директор _____ /Гурянский И.Л./

М.П.

Заказчик:

Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания Уралгрит"

Управляющий - индивидуальный предприниматель _____ /Вязникова Н.В./

М.П.